

## **Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht**

(bitte 1 Woche vorher beantragen)

wegen  dringender familiärer Angelegenheiten  
 Arzt-, Vorstellungs-, Führerscheintermin u. a.  
(unbedingt Benachrichtigungs- bzw. Bestätigungsschreiben beifügen!)

..... Klasse: .....  
**Name des Schülers/der Schülerin**

**Grund:** .....

**Tag der Beurlaubung:** .....

### **Wichtiger Hinweis:**

Der Schüler ist verpflichtet, den an diesen Tagen versäumten Unterrichtsstoff (einschließlich der Hausaufgaben) in eigener Verantwortung möglichst umgehend nachzuholen. Er kann sich auch bei nachfolgenden Leistungsnachweisen nicht als Entschuldigung auf die versäumten Unterrichtsstunden berufen!

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

### **Bemerkung der Schulleiterin:**

**Bänisch, RSDin**  
**Schulleiterin**

1. Der Schüler übergibt die Kopie an den Klassentagebuchführer, der die Beurlaubung sofort mit der Bemerkung „B“ ins Tagebuch einträgt.
2. Original bleibt im Sekretariat